



Trinn 2:

## Søknad om godkjenning av barn og elevers arbeidsmiljø

etter § 6 i  
forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

- Fylles ut av skolen eller barnehagen ved rektor eller styrer.
- Sendes godkjenningsmyndigheten før oppstart.
- Søknaden skal dokumentere at krav i forskriften overholdes.
- Forskriftens veiledere skal benyttes ved utfylling av søknaden. Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av skjema. Se [Miljø og helse i barnehagen - Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler \(IS-2072\)](#) eller [Miljø og helse i skolen - Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler \(IS-2073\)](#)

### OPPLYSNINGER OM VIRKSOMHETEN:

Navn på virksomheten (avd.):	
Rektor/Styrer/leder:	
Annen kontaktperson i virksomheten:	
Antall barn/elever:	
Antall avdelinger/klasser:	
Antall ansatte/årsverk:	
Forventet oppstart/drift:	

Sted, dato	Underskrift
Søknad med vedlegg sendes:	
Miljørettet helsevern IKS c/o Mustad næringspark, Postboks 41 2815 GJØVIK eller e-post: <a href="mailto:post@mrhv.no">post@mrhv.no</a>	

Miljøet i barnehager og skoler skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom og skade. Virksomheter skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at bestemmelser om trivsels, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

Virksomheten skal ha et internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterleves på en systematisk måte. Størrelse og omfang på systemet vil følge risiko i forhold til ulike faktorer, bl.a. beliggenhet, utforming, organisering, anlegg, aktiviteter m.v.

Ved oppstart av ny virksomhet vil det alltid være forhold ved driften som må gå seg til over tid. Internkontrollsystemet bør likevel inneholde et visst minimum ved oppstart. Dette er forsøkt listet opp under. Kryss av for de delene virksomheten har på plass ved oppstart og kommenter under det som ikke er på plass, eventuelt beskriv andre forhold som er på plass:

- Ansvar og oppgaver er fordelt knyttet til sikkerhet, beredskap og førstehjelp.
- Ansvarsforhold mellom virksomheten, byggeier og prosjektet i garantiperioden er avklart.
- Det er gjennomført en risikovurdering av barnas inne- og uteområder.
- Det er utarbeidet renholdsplan.
- Det er utarbeidet vedlikeholdsplan.
- Det er utarbeidet beredskapsplan.
- Det er anskaffet førstehjelpsutstyr.

Det bør være etablert rutiner for:

- Informasjon til elever/foresatte og tilsynsmyndighet om forhold som kan utgjøre en helserisiko for barn og elever.
- Barn og elevers psykososiale miljø.
- Innhenting av relevant informasjon fra foresatte for å ivareta barns spesielle behov.
- Smittevern, herunder håndhygiene.
- Syke barns opphold i skolen eller barnehagen.
- Håndtering av klager på inn klima, lydforhold og belysning.

**Kommentarer:**